 Swyddog Cyfathrebu a Chymunedol

**Mae Cymru Masnach Deg yn chwilio am swyddog cyfathrebu a chymunedol brwdfrydig, sy'n gallu defnyddio eu sgiliau i gefnogi cymunedau llawr gwlad yng Nghymru, creu a darparu gohebiaeth ddwyieithog ddengar, a datblygu a dosbarthu adnoddau.**

Byddai'r rôl hon yn addas i chwaraewr tîm cyfeillgar a phrofiadol, sydd wedi ymrwymo i werthoedd Cymru Masnach Deg, sy'n mwynhau amrywiaeth yn eu swydd, ac sy'n gallu blaenoriaethu a threfnu eu llwyth gwaith yn effeithiol. Os ydych chi'n angerddol am gyfiawnder a chydraddoldeb byd-eang, ac eisiau annog pobl i ymgyrchu dros newid a mynd ymhellach dros Fasnach Deg, yna gallai hon fod yr union swydd i chi.

Mae Cymru Masnach Deg yn gweithio i gefnogi, tyfu a hyrwyddo'r mudiad Masnach Deg yng Nghymru. Ein gweledigaeth yw gweld byd cyfartal, a defnyddio ein gwerthoedd o gefnogi, cydweithio a grymuso. Dewch i ymuno â sefydliad cyfeillgar a Masnach Deg.

Mae Cymru Masnach Deg wedi'i sefydlu fel cwmni, wedi'i gyfyngu drwy warant gyda statws nid er elw. Rydym yn gweithio fel rhan o bartneriaeth Hub Cymru Africa (HCA) ac wedi ein lleoli yng Nghaerdydd. Ar hyn o bryd, mae Hub Cymru Africa yn cael ei ariannu gan raglen Cymru ac Affrica Llywodraeth Cymru. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda Hub Cymru Africa i wneud y mwyaf o effeithiolrwydd y sector.

Sut i wneud cais

Anfonwch eich CV a llythyr eglurhaol, yn esbonio sut rydych chi'n bodloni manyleb y person, a pham rydych chi eisiau gweithio i Cymru Masnach Deg, drwy e-bost i sarah@fairtradewales.org.uk erbyn 12 canol dydd ar Ddydd Llun 28 Gorffennaf.

Dyddiad Cau: 28 Gorffennaf.

Bydd cyfweliadau’n cael eu cynnal ar Dydd Gwener 16 Awst.

Manylion

Yn adrodd i: Pennaeth Cymru Masnach Deg

Tymor: 2 flynedd i ddechrau

Cyflog: Band 18 y Cyd-gyngor Cenedlaethol, £29,269 pro rata (codiad cyflog yn yr arfaeth) Lleoliad: Mae’r brif swyddfa yng Nghaerdydd; efallai y bydd yn rhaid teithio rhywfaint ac aros dros nos o bryd i’w gilydd; bydd y cyfle i weithio o bell ac o leoliadau eraill yn cael ei ystyried.

Oriau: 15 awr yr wythnos - 0.4 pro rata

Pensiwn: Cyfraniad Cyflogwr o 5% o’r cyflog gros o dan y cynllun NEST, yn amodol ar gyfraniad gweithiwr cyflogedig o 5%

Gwyliau blynyddol: 25 diwrnod o wyliau pro rata/ y flwyddyn, ac eithrio gwyliau’r bank Gweithio hyblyg: Bydd yr holl geisiadau am gael gweithio’n hyblyg yn cael eu hystyried.

Pwrpas cyffredinol y rôl

Prif bwrpas y rôl yw:

● Cefnogi ac ymgysylltu a chymuned Cymru Masnach Deg

● Cyfathrebu a chodi ymwybyddiaeth o Fasnach Deg a Chyfiawnder Masnach yn glir ac yn effeithiol

● Cynorthwyo gyda digwyddiadau a phrosiectau sydd wedi cael eu datblygu gan Gymru Masnach Deg a sefydliadau partner

● Cyfrannu at ddatblygu cyfeiriad Cymru Masnach Deg yn y dyfodol

Disgrifiad o’r swydd

Allgymorth cymunedol

| ● Cysylltu gyda chymuned Cymru Masnach Deg, a’i chefnogi a’i datblygu● Gweithredu fel y prif bwynt cyswllt ar gyfer cynrychiolwyr y gymuned Cymru Masnach Deg a sefydliadau eraill ar draws Cymru● Cefnogi gweithgareddau’r Bythefnos Masnach Deg yng Nghymru, gan gynnwys cynnwys cynhyrchwyr Masnach Deg rhyngwladol mewn digwyddiadau |
| --- |

Gohebiaeth

● Datblygu a gweithredu cynllun cyfathrebu ar gyfer Cymru Masnach Deg, ar y cyd â chydweithwyr Hub Cymru Africa (HCA)

● Cynhyrchu gohebiaeth ddwyieithog effeithiol ar draws holl sianeli Cymru Masnach Deg (y wefan, cylchlythyrau, y cyfryngau cymdeithasol) a chyfryngau allanol

| ● Trefnu i greu a dosbarthu amrywiaeth o adnoddau dwyieithog ar gyfer y mudiad Masnach Deg, a sicrhau bod adnoddau addas ar gael bob amser ● Cadw cronfeydd data a chysylltiadau perthnasol yn gyflawn ac yn gyfredol, yn unol â deddfwriaeth berthnasol |
| --- |

Cyfrifoldebau ychwanegol

| ● Cadw i fyny â gwybodaeth Masnach Deg fyd-eang a lleol ● Gwneud gwaith monitro, gwerthuso a dysgu priodol ● Cymryd rhan yng nghyfarfodydd Hub Cymru Africa a Cymru Masnach Deg, lle bo hynny'n briodol ● Cefnogi Pennaeth Cymru Masnach Deg i sicrhau bod targedau Cymru Masnach Deg yn cael eu cyflawni, gan gynnwys ar waith polisi ● Cydymffurfio â'r holl geisiadau rhesymol yn amodol ar fanylebau cyffredinol y rôl |
| --- |

Manyleb y person

| **Hanfodol Dymunol** |
| --- |

Sgiliau a Chymwyseddau

| - Y gallu i gyfathrebu’n rhugl - Gwybodaeth dda o faterion Masnach Deg a chyfiawnder masnach trwy gyfrwng y Gymraeg(ar lafar ac yn ysgrifenedig) - Brwdfrydedd amlwg am y  mudiad Masnach Deg - Gwybodaeth o Ddeddf yr Iaith Gymraeg a’i oblygiadau- Profiad o waith monitro i’n cefnogwyr a’na gwerthusorhanddeiliaid- Profiad o ddefnyddio G-suite - Y gallu i ddefnyddio ei fenter, ac - Yn barod i ddod yn Swyddog Cymorth Cyntaf i weithio’n annibynnol ac fel - Trwydded yrrurhan o dîm bach- Sgiliau trefnu a gweinyddol amlwg- Dealltwriaeth o ofynion GDPR  |
| --- |
|  |

Allgymorth cymunedol

| - Dealltwriaeth o achosion, - Gwybodaeth o ddaearyddiaeth Cymru-cymhellion ac anghenion siroedd/trefi/prif rwydweithiau trafnidiaeth gyhoeddus  grwpiau cymunedol  - Y gallu i adeiladu perthnasoedd - Sgiliau hwyluso a chyflwyno gweithio da gydag ystod amrywiol o bobl a- Sgiliau rheoli digwyddiadauchymunedau - Profiad o drefnu ymgyrchoedd a digwyddiadau, yn fewnol acmewn partneriaeth ag eraill- Y gallu i redeg cyfarfodydd a digwyddiadau  ar-lein gyda’r gymuned |
| --- |

Gohebiaeth

| - Sgiliau cyfathrebu dwyieithog  gwych (ar lafar ac yn ysgrifenedig, Cymraeg a Saesneg) - Profiad o greu ac/neu ar draws ystod o blatfformau agomisiynu adnoddausianelidwyieithog- Wedi rheoli, cynllunio a chreu - Gwybodaeth waith o cynnwys dwyieithog Wordpress CMS dengar- Profiad mewn rheoli -Sgiliau TG amlwg mewn sawl cronfeydd dataplatfform, gan gynnwys Microsoft - Profiad mewn rheoli a Google  adnoddau electronig a chaled  |
| --- |